



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมางานบริการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์ ประกวดราคา จ้างเหมางานบริการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๕. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.chiangrai.rmutl.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๒๓๙๗๑-๘๐ ต่อ ๑๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอังกร ว่องตระกูล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชิงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

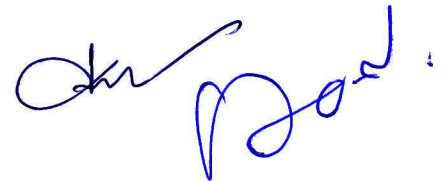
**รายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

ก. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

1. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานบริการให้แก่ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย 12 คน โดยจัดทำให้มีครบ ดังนี้
 - 1.1 คุณสมบัติเฉพาะของพนักงาน
 - 1.1.1 มีความถนัดทางด้านงานก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร อย่างน้อย 3 คน
 - 1.1.2 มีความถนัดในการให้บริการทั่วไป อย่างน้อย 5 คน
 - 1.1.3 มีความถนัดทางด้านช่างไฟฟ้า อย่างน้อย 2 คน
 - 1.1.4 มีความถนัดปฏิบัติงานผลิตน้ำดื่ม อย่างน้อย 2 คน
 - 1.2 คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน
 - 1.2.1 พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
 - 1.2.2 พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นชาย หรือหญิง มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
2. ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทั้ง 12 คน มาในวันเสนอราคา โดยระบุประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของผู้รับจ้าง โดยให้พนักงานของผู้รับจ้างรับรองสำเนาเอกสารของตนเองทุกฉบับให้ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ในขณะปฏิบัติหน้าที่ พนักงานบริการ ของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
4. พนักงานบริการของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ภายในเวลาที่กำหนด ยกเว้น วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย โดยมาปฏิบัติงานตามตาราง ดังต่อไปนี้

ผู้ปฏิบัติงาน	วันจันทร์-วันศุกร์ (เวลา)	วันเสาร์ (เวลา)
พนักงานบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริการทั่วไป	08.00-17.00	08.00-12.00
พนักงานบริการปฏิบัติงานผลิตน้ำดื่ม	08.00-17.00	08.00-12.00

5. ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานบริการ ทุกกรณี
6. ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมางานบริการ ไม่ผ่านการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ



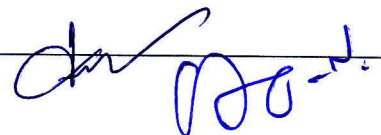
ข. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน งานผลิตน้ำดื่ม

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1. เตรียมวัสดุสำหรับผลิตน้ำดื่ม	1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงานการผลิตน้ำดื่ม 1.2 สำรวจความต้องการบริโภคน้ำดื่มของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ 1.3 จัดหาบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุน้ำดื่มให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริโภค 1.4 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการผลิตน้ำดื่มโดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์และวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ
2. ผลิตน้ำดื่มและบรรจุลงในภาชนะ	2.1 กำหนดแผนการใช้งาน และบำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์และเครื่องผลิตน้ำดื่ม 2.2 ควบคุมกระบวนการผลิตน้ำดื่มให้ได้คุณภาพและสะอาดถูกหลักอนามัย 2.3 ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือโดยทั่วไปของผู้บริโภค (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบทั้งหมด 2.4 บรรจุน้ำดื่มลงในบรรจุภัณฑ์ที่สะอาดและได้ปริมาณตามมาตรฐานของบรรจุภัณฑ์ที่ใช้
3. จัดส่งน้ำดื่ม	3.1 กำหนดแผนการจัดส่งน้ำดื่ม ตามความต้องการของผู้บริโภค 3.2 ดำเนินการจัดส่งน้ำดื่มถึงผู้บริโภคโดยทั่วถึงตรงตามกำหนดเวลา 3.3 จัดเก็บบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วกลับคืน เพื่อเตรียมใช้งานอีกครั้ง
4. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	4.1 จัดบันทึกผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 4.2 สรุปผลเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น 4.3 วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานหาจุดบกพร่องและดำเนินการวางแผนป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ
5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	5.1 ให้บริการทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน งานบริการทั่วไป

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1) ให้บริการทั่วไป	1.1 ให้บริการจัดสถานที่ 1.2 เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ 1.3 ให้บริการในส่วนใบขอใช้บริการทั่วไป 1.4 ให้บริการขับรถอู่เต็นท์เพื่อให้บริการงานขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์ และอื่นๆ
2) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	2.1 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุม 2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอยู่เสมอ



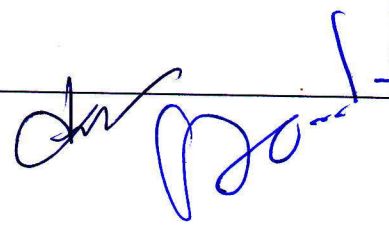
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1) ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1.1 จัดทำแผนงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 1.2 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 1.3 ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนงานที่กำหนดไว้ 1.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมาย
2) ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2.1 จัดทำแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำอาคาร 2.2 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 2.3 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1) ปฏิบัติหน้าที่งานก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร	1.1 จัดทำแผนงานบำรุงรักษาอาคารและงานก่อสร้าง 1.2 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานบำรุงรักษาอาคาร 1.3 ดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคารตามแผนที่กำหนด 1.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561



ราคากลาง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมางานบริการ งานบริการ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา เชียงราย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,161,672 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง 10 สิงหาคม 2560

3.1 ค่าจ้างแรงงาน

3.1.1 ช่างไฟฟ้า

(350 บาท/วัน x 24 วัน x 1 คน x 12 เดือน) = 100,800 บาท

3.1.2 ช่างปูน

(350 บาท/วัน x 24 วัน x 3 คน x 12 เดือน) = 302,400 บาท

3.1.3 คนงาน

(305 บาท/วัน x 24 วัน x 7 คน x 12 เดือน) = 614,880 บาท

3.1.4 คนงาน

(305 บาท/วัน x 20 วัน x 1 คน x 12 เดือน) = 73,200 บาท

รวมค่าจ้างแรงงาน (100,800+302,400+614,880+73,200) = 1,091,280 บาท

3.2 ค่าประกันสังคม

(1,091,280 บาท/ x 5%) = 54,564 บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(1,000 บาท/เดือน x 12 เดือน) = 12,000 บาท

3.4 ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ เสื่อ

(319 บาท/เดือน x 12 เดือน) = 3,828 บาท

รวม = 1,161,672 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง อัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR: Terms of reference)

ผู้กำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------|----------|
| 1. นายสุรเชษฐ์ | ชมภูมิ่ง |
| 2. นายวีรฤติ | ทุนใจ |
| 3. นายภาณุพงษ์ | ราชคมน์ |

