

**รายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

หมวด ก. ขอบเขตของงาน

1. รักษาความปลอดภัยและปกป้องชีวิตและทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
2. ป้องกันไม่ให้เกิดการบุกรุกสถานที่ราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
3. ระงับภัยจากอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
4. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
5. ประสานงานเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่กู้ภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นต้น เพื่อระงับเหตุการณ์ร้ายแรงภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

หมวด ข. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน สำหรับรักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
2. จัดให้มีผู้ประสานงานจำนวน 1 คน สำหรับประสานงานกับตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ และทำหน้าที่ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของงาน
3. จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง 6 คน โดยในทะเบียนประวัติจะต้องทำการระบุข้อมูลพนักงานและหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - 1) แบบฟอร์มประวัติ ซึ่งระบุ ชื่อ-นามสกุล, อายุ, เชื้อชาติ, สัญชาติ, เลขที่บัตรประชาชน, ศาสนา, วุฒิการศึกษา, ประวัติประสบการณ์ทำงาน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3) สำเนาบัตรประชาชน
 - 4) สำเนาวุฒิการศึกษา
 - 5) ใบรับรองแพทย์
 - 6) หนังสือรับรองผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ผู้บัญชาตำรวจ นครบาล หรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดรับรอง
 - 7) สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากผู้บัญชาการตำรวจนครบาลหรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดรับรอง

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องทำการลงนามรับรองเอกสารโดยพนักงานและผู้รับจ้าง

4. ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยในวันทำสัญญาตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในหมวด ค.
5. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

1) กระบอง	อย่างน้อย 6 อัน
2) เครื่องมือสื่อสารชนิดมือถือ	อย่างน้อย 6 เครื่อง
3) ไฟฉาย	อย่างน้อย 6 อัน
4) อุปกรณ์ถ่ายภาพดิจิทัล	อย่างน้อย 6 เครื่อง
5) นกหวีด	อย่างน้อย 6 อัน



6) รถจักรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง อย่างน้อย 4 คัน

7) เสื่อจراجร อย่างน้อย 6 ตัว

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

6. อบรมพนักงานให้รู้จักความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในหมวด ง.
7. รับผิดชอบในความประพฤติดและการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกอย่าง กรณีที่เกิดจากความประมาทของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริงของราคาในท้องตลาดขณะนั้น หรืออาจยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นสิ่งของที่เหมือนของเดิม (ทั้งขนาด, ลักษณะ, คุณภาพและยี่ห้อหรือเทียบเท่า)

หมวด ค. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. เพศชาย
2. มีสัญชาติไทย
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
4. จบการศึกษาขั้นต้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
5. ผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ผู้บัญชาตำรวจ นครบาลหรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดรับรอง
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ
7. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่ยกเว้นของสังคม ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง
8. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด และขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่อยู่ในสภาพที่มึนเมาจากสิ่งเสพติดทุกชนิด
9. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
12. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ง. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. ตรวจตราและคัดกรองบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านทาง เข้า-ออก ที่ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ โดยปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และกรณีสงสัยต้องขอตรวจสอบโดยละเอียด และเป็นไปตามขั้นตอนที่เหมาะสม ตามการจัดวางระบบการตรวจสอบบุคคลที่ผ่าน เข้า-ออก
2. จัดทำรายงานการผ่านทางโดยทำการบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขับขี่และบุคคลที่ต้องการ เข้าและออก มหาวิทยาลัยฯ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เวลา 20.00-06.00 น.

3. บริการการจราจรภายในบริเวณประตูทางเข้า-ออก และลานจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการ หรือประชาชนผู้ติดต่อราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ตรวจตรา อาคาร สถานที่ บ้านพักฯ ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายโดยสอดส่องดูแลอย่างเข้มข้นเพื่อเป็นการป้องกันภัยไม่ให้เกิดการโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ
5. รายงานสถานการณ์การตรวจตรา อาคาร สถานที่ การตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกอาคารและประตูมหาวิทยาลัยฯ การเข้าใช้อาคารในช่วงเวลาปิดทำการ โดยให้รายงานทุกๆระยะเวลาหนึ่งถึงสองชั่วโมง ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด เพื่อแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
6. ทำการระงับเหตุการณ์ความผิดปกติ อาทิ การตรวจพบบุคคลต้องสงสัย การตรวจพบเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ เช่นต้นเหตุที่อาจให้เกิดเพลิงไหม้เป็นต้น การตรวจพบความผิดปกติของระบบไฟฟ้า และระบบน้ำประปา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ตามกำลังและความสามารถอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ จากนั้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทันที
7. ต้อนรับและแนะนำสถานที่ เส้นทาง ต่อผู้ให้บริการให้เกิดความประทับใจ
8. ทำการ เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่สำหรับบุคลากรและนักศึกษา, เพื่อความสะดวกในการตรวจตราและป้องกันระงับภัย และเพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ
9. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ตลอดจนให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่กู้ภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นต้น กรณีเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ อาทิโจรกรรม การวินาศกรรม และอัคคีภัย หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยฯแจ้งให้เข้ามาดำเนินการ หรือกรณีมีหมายค้น
10. จัดทำสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์โจรกรรม การวินาศกรรม และอัคคีภัยที่เกิดขึ้น (ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ในบริเวณที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ เวลา 09.00 น.
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

หมวด จ. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

1. พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานช่วงผลัดกลางวัน ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 น.-18.00 น. จำนวน 2 คน อยู่ประจำจุดรักษาการณ์ป้อมยามประตู 5 จำนวน 1 คน และ อยู่ประจำจุดรักษาการณ์ป้อมยามประตู 6 จำนวน 1 คน
2. พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานช่วงผลัดกลางคืน ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 18.00 น.-06.00 น. จำนวน 4 คน อยู่ประจำจุดรักษาการณ์ป้อมยามประตู 5 จำนวน 1 คน และ อยู่ประจำจุดรักษาการณ์ป้อมยามประตู 6 จำนวน 1 คน อยู่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารวิทยบริการ จำนวน 1 คน และ อยู่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารสาขาศึกษาวัฒนธรรมโยธา จำนวน 1 คน
3. ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารกำลังคน ตามที่กำหนดในหมวด จ. ข้อที่ 1. และ 2. เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยกำหนดให้มีป้ายชื่อและเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างติดอยู่ ให้เห็นได้อย่างชัดเจน



5. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
6. ผู้รับจ้างต้องรักษาให้ป้อมยามรักษาการณ์สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
7. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย พกพาอาวุธ หรือมีอาวุธใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
8. **ห้าม** ไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำงานต่อเนื่องเกิน 12 ชั่วโมง โดยเด็ดขาด มิเช่นนั้นจะถือว่ากระทำผิดสัญญาจ้างนี้
9. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยเคร่งครัดทุกประการ
10. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน ตามข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้
 - 10.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามสัญญานี้ในข้อหนึ่ง ข้อใด
 - 10.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างละเลยหรือเพิกเฉยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถที่ดี
 - 10.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ หรือจงใจปฏิบัติตรงข้ามกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ
 - 10.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ให้ความเคารพหัวหน้างาน, ผู้บังคับบัญชา, ผู้ควบคุมงาน และเพื่อนร่วมงาน
 - 10.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเป็นผู้ได้รับการตำหนิในการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ ตามเอกสารราชการ หรือตามแบบประเมินการให้บริการหน่วยงานพาหนะ
11. ผู้ว่าจ้างสามารถส่งงานพนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านบริษัทฯ ในกรณีงานเร่งด่วน
12. ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณี ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ผ่านการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ
13. เมื่อผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนแปลงพนักงานทั้งแบบชั่วคราวและแบบประจำ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย 2 วัน พร้อมยื่นเอกสารรายงานตัวต่อผู้ควบคุมงานโดยเร็ว
14. ผู้รับจ้างประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
15. ผู้รับจ้างต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
16. ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานที่ตั้งบริษัทอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดพะเยา หรือจังหวัดเชียงใหม่

หมวด ฉ. ความสะดวกที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จะมีให้

1. กระแสไฟฟ้าที่จะใช้กับเครื่องมือรักษาความปลอดภัยทุกชนิด
2. ถังดับเพลิงประจำอาคาร
3. น้ำประปา

หมวด ช. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคา

เกณฑ์ราคา

หมายเหตุ:

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562