



ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๐/๒๘๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เชียงใหม่ ๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ทรายขาว

อ.พาน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๒๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดอำเภอ อธิการบดี ผู้อำนวยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ของผู้เสนอราคาแต่ละวิธี ๑ ชุด
๒. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนา ด้วยกัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ อบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มี ประสบการณ์ ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมที่พัก) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดย ผู้เข้ารับการอบรมจาก หน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวัน ลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสุปราณี แสนคำ (ผู้ประสานงานโครงการ) และนางสาวปาณิสรา ทองคำเอี่ยม (ผู้ประสานงานโครงการ) หมายเลข ๐-๕๓๗๒- ๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๓๐ ,๑๒๓๖ หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดง...

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา พลชัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

โทร. ๐-๕๓๗๒-๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๓๐ , ๑๒๓๖

โทรสาร. ๐-๕๓๗๒-๓๙๗๗-๘