



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่างทั่วไป สังกัดกองบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๙๖๐ บาท

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่างทั่วไป คุณวุฒิ คุณสมบัติ และค่าตอบแทนตามแนบท้าย

ประกาศหมายเลข ๑

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศหมายเลข ๒

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ www.chiangrai.rmutl.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารงานทรัพยากรเชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๔ มกราคม ๒๕๖๑ (เฉพาะวันทำการ) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

๔.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทาง www.chiangrai.rmutl.ac.th

๔.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.chiangrai.rmutl.ac.th เวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)	จำนวน ๑ รูป
๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออก ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุอันทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. เพศชาย มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีประสบการณ์ หรือมีความสามารถด้านช่างก่อสร้าง และหรือช่างไฟฟ้า และหรือช่างประปา
2. มีความรู้ระเบียบทางราชการระดับเบื้องต้น
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม
5. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดหาและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่, วัสดุ, และอุปกรณ์ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบสภาพและประเมินความเสียหายเบื้องต้น ซ่อมแซมหรือแก้ไขเบื้องต้น หรือประกาศเตือนความบกพร่องให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ
4. ประสานงานเกี่ยวกับการแจ้งซ่อม (หน่วยพัสดุ และผู้แจ้งซ่อม)
5. แนะนำและให้แนวทางป้องกันความเสียหายที่เกิดอาจเกิดซ้ำต่อผู้ใช้งาน
6. กำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาสภาพอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างและระบบสาธารณูปโภคให้ใช้งานได้อย่างยาวนาน
7. กำหนดแผนการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อสภาพอาคารสถานที่ไม่ให้เกิดซ้ำอีก
8. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
9. ให้บริการจัดสถานที่ และให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

1. ค่าตอบแทน 8,960 บาท/เดือน
2. สิทธิประกันสังคม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรเชิงรายได้ โทร. 053-723979 ต่อ 1221-1224

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้มิเสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญา ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น