



แบบตอบรับการเข้าโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

วันที่ 12-13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

โรงแรมโพธิ์วัดล รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จังหวัดเชียงราย

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน

การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท

(ราคาดังกล่าวรวม ค่าเอกสาร ค่าวุฒิบัตร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ)

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ **ชื่อบัญชี เงินรับฝาก มทร.**

ล้านนาเชียงราย เลขที่บัญชี 522-6-01142-3 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาพาน

---โปรดชำระเงินระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยผู้สมัครจะต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง---

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารการสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมและหลักฐานชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่

นางสาวปานิสรา ทองคำเอียด งานทรัพยากรบุคคลและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 หรือโทรสาร

053-723977-8 หรือ e-mail: panisara.th@rmutl.ac.th สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

** ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ครบจำนวน 50 ท่าน**