



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมางานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์ ประกวดราคา จ้างเหมางานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๕. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.chiangrai.rmutl.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๒๓๙๗๑-๘๐ ต่อ ๑๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอังกร ว่องตระกูล)

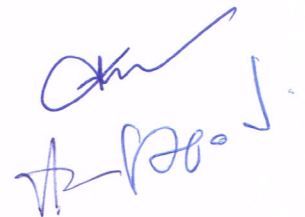
ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชิงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**รายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

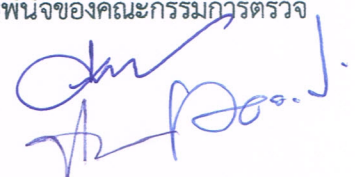
ก) ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบ

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหา พนักงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ อย่างน้อย 14 คน โดยต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมและพนักงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ของผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1 พนักงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ ของผู้รับจ้างต้องเป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และ ไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
 - 1.2 พนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
 - 1.3 พนักงานฯ ของผู้รับจ้าง ต้องมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย แต่งกายเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 1.4 พนักงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 14 คน ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.4.1 พนักงานตัดหญ้า และถางป่า อย่างน้อย 10 คน สามารถใช้เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหรือแบบเข็น และบำรุงรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้นได้ โดยจัดให้มีจำนวน (ตามรายละเอียดหมวด ข ข้อ 2)
 - ปฏิบัติงานประจำดูแลพื้นที่โซน A อย่างน้อย 4 คน
 - ปฏิบัติงานประจำดูแลพื้นที่โซน B อย่างน้อย 3 คน
 - ปฏิบัติงานประจำดูแลพื้นที่โซน C อย่างน้อย 3 คน
 - 1.4.2 พนักงานขับรถไถฟาร์มแทรกเตอร์ อย่างน้อย 1 คน มีความสามารถด้านการขับรถไถฟาร์มแทรกเตอร์
 - 1.4.3 พนักงานตัดแต่งพุ่มไม้ อย่างน้อย 2 คน มีความถนัดด้านการตัดแต่งพุ่มไม้ ไม้ยืนต้น และการพรวนดินใส่ปุ๋ยพันธุ์ไม้
 - 1.4.4 พนักงานประจำโรงเพาะชำ อย่างน้อย 1 คน มีความสามารถในการขยายพันธุ์ไม้ และดูแลโรงเรือนเพาะชำ
2. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น.-17.00 น. ดังนี้

วันทำงาน	เวลา
วันจันทร์-วันศุกร์	08.00-17.00
วันเสาร์	08.00-12.00



2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 270,155 ตารางเมตรโดยประมาณ (รายละเอียดตามหมวด ข. ข้อที่ 2) ประกอบด้วย สวนหย่อม สนามหญ้าและพันธุ์ไม้ต่างๆ ที่ได้จัดตกแต่งไว้แล้ว อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา
3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยมีรายการดังต่อไปนี้
 - 3.1 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย มีคุณสมบัติเป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งประหยัดเชื้อเพลิง มีประสิทธิภาพสูงง่ายต่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาซึ่งผลิตในประเทศญี่ปุ่นหรือประเทศไทย อาทิเช่น ยี่ห้อ Robin, Makita หรือ Mitsubishi จำนวนอย่างน้อย 10 เครื่อง
 - 3.2 เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดไฟฟ้าความยาวใบตัด 15 นิ้ว เป็นผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น ยี่ห้อ Makita หรือ Boss จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง
 - 3.3 รถพ่วงท้ายรถไถให้เป็นชนิดล้อรถยนต์ มีกระเบบบรรทุก จำนวนอย่างน้อย 1 คัน
 - 3.4 รถไถสำหรับใช้งานมีกระเบบบรรทุก จำนวนอย่างน้อย 1 คัน
 - 3.5 ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟอ่อน ฉนวนกลม มีวงล้อหมุนเก็บสายได้ ความยาว 30 เมตร จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
 - 3.6 อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานสำหรับงานดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ อาทิเช่น
 - สายยางรดน้ำ
 - จอบและเสียม
 - คราด หรือ ไม้กวาดทางมะพร้าว
 - กรรไกรตัดแต่งกิ่ง
 - พลั่ว
 - เลื่อย หรือ มีดฟันกิ่งไม้
 - รถเข็น
 - บังกีใส่เศษวัชพืช
 - 3.7 ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ จากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ให้อยู่ในความเหมาะสมของงานโดยมีรายการ ดังนี้
 - 3.6.1 น้ำมันเบนซิน
 - 3.6.2 น้ำมัน 2T
 - 3.6.3 พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ
 - 3.6.4 ปุ๋ย
 - 3.6.5 ยาฆ่าแมลง
 - 3.6.6 เครื่องพ่นยา
 - 3.6.7 วัสดุปลูกและวัสดุปักชำพันธุ์ไม้
 - 3.6.8 ไม้ตัดหญ้า
 - 3.6.9 รถไถพารมแทรกเตอร์ติดเครื่องตัดหญ้า
4. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกรณีสวนหย่อม สนามหญ้าและพันธุ์ไม้ต่างๆ ตายหรือเหี่ยวเฉาไม่งดงามอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลผู้รับจ้าง
 - 4.1 ต้นไม้ดอกไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหรือขยายพันธุ์ต้นไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน
 - 4.2 ต้นไม้ยืนต้น ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันมาปลูกทดแทน
 - 4.3 ให้ผู้รับจ้างรายงานความเสียหายต่อผู้ควบคุมงานหากการตายอันเกิดจากสาเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม, ปลวกกินราก, อายุของต้นไม้, หรือสภาพไม่เอื้ออำนวย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณา



- 4.3 ให้ผู้รับจ้างรายงานความเสียหายต่อผู้ควบคุมงานหากการตายอันเกิดจากจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม, ปลวกกินราก, อายุของต้นไม้, หรือสภาพไม้เอื้ออำนวย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณา
5. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการปลูกหรือเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการจัดสวนหย่อมหรือปลูกเปลี่ยนแปลงต้นไม้ หรือพันธุ์ไม้นอกเหนือไปจากเดิมที่มีอยู่ หรือตามฤดูกาลพันธุ์ไม้
6. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ทรัพย์สิน หรือราคาให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
7. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับการงานที่จ้างเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบสิ่งใดบกพร่อง หรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่เหมาะสมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขทันที อนึ่ง ถ้าผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดีหรือทำงานหยาบสับเพร่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้



ข) หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ภาระงาน	มาตรฐาน	หมายเหตุ
1. งานตัดหญ้าดูแลพื้นที่ประจำโซน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ เดือน	- ตลอดทั้งปี - พื้นที่ตัดหญ้าที่อยู่ติดกับอาคารเรียนที่มีการเรียนการสอนให้ตัดเฉพาะในวันหยุดเท่านั้น
2. งานรดน้ำ	2 ครั้ง/สัปดาห์	- สำหรับสนามหญ้า, สนามหญ้าสนามฟุตบอล
3. งานตัดแต่งต้นไม้และไม้พุ่ม	1 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/ปี	- สำหรับไม้พุ่มประดับแปลง เช่น ซาฮกเกียน, ซบาต่าง, ไม้ดัด - สำหรับต้นไม้พุ่มหน้ามหาวิทยาลัยฯ - สำหรับไม้ยืนต้น
4. งานให้ปุ๋ย	1 ครั้ง/เดือน 3 ครั้ง/ปี (4เดือน/ ครั้ง)	- สำหรับไม้พุ่มประดับแปลง, ไม้ดอกล้มลุก - สำหรับไม้ยืนต้น, ปาล์มประดับ
5. งานถอนวัชพืช	1 ครั้ง/เดือน 3 ครั้ง/ปี (ทุก 4 เดือน)	- สำหรับไม้พุ่มประดับแปลง - สำหรับไม้ยืนต้น ไม้ดอก, ปาล์มประดับ
6. การกำจัดแมลง	1 ครั้ง/ปี	- สำหรับไม้ยืนต้น เช่น ต้นพิกุล - ดำเนินการกำจัดทันทีเมื่อพบแมลงหรือโรคระบาด
7. การปลูกต้นไม้, สวนหย่อม		- แต่ละอาคารเรียน, หรือจุดที่กำหนด โดยจะชี้จุดกำหนด โดยผู้ควบคุมงานภายหลัง
8. งานเพาะชำกล้าไม้และดูแลโรงเพาะชำ	ทุกวัน	- ตลอดทั้งปี
9. ผลิตปุ๋ยหมัก	ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์	- ตลอดทั้งปี
10. งานถางป่า	ทุกวัน	- ตลอดทั้งปี

2. ขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน 270,155 ตารางเมตร

ที่	บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ	พื้นที่ (ตร.ม.) (โดยประมาณ)
1	พื้นที่โซน A	
	1.1 พื้นที่หน้ามหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมดทั้งนอกรั้วและในรั้ว	16,000
	1.2 พื้นที่ด้านหน้าถนนหลังป้ายมหาวิทยาลัยฯ จนถึงทางเข้าสนามกีฬาตลอดจนพื้นที่บริเวณสนามฟุตบอลทั้งหมด	24,100
	1.3 พื้นที่ทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยฯ จนถึงสวนหย่อมข้างอาคารห้องสมุด	19,245
	1.4 พื้นที่โดยรอบอาคารนิเทศนิเทศและบริเวณโดยรอบอ่างเก็บน้ำหลังอาคารห้องสมุดและโรงจอดรถยนต์ราชการ	12,800
	1.5 บริเวณเกาะกลางถนนทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ ถึงที่จอดรถมอเตอร์ไซด์	1,058
	1.6 พื้นที่สนามหญ้าหน้าตึกอำนวยการ, อาคารห้องสมุด, และโรงอาหาร (เดิม) ตลอดจนพื้นที่ด้านหลังอาคารอำนวยการ	16,250
	1.7 พื้นที่บริเวณสองข้างทางระบายน้ำ ตั้งแต่อ่างเก็บน้ำหลังอาคารอำนวยการจนถึงคลองระบายน้ำหน้ามหาวิทยาลัยฯ	9,200
	1.8 พื้นที่สนามหญ้าภายในอาคารอำนวยการและพื้นที่สนามหญ้าข้างอาคารอำนวยการตลอดจนพื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ทั้งหมดและบริเวณเกาะกลางถนน	2,500
	1.9 พื้นที่สวนยางพาราข้างตึกอำนวยการ	16,000
2	พื้นที่โซน B	
	2.1 พื้นที่บริเวณรอบอ่างเก็บน้ำ 1, พื้นที่บริเวณโรงประปา, พื้นที่โดยรอบอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า (L) และพื้นที่รอบคลองระบายน้ำคอนกรีตทั้งหมด	24,300
	2.2 พื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อมโดยรอบอาคารวิทยบริการตลอดจนบริเวณรอบคลองระบายน้ำหน้าอาคารวิทยบริการ	2,500
	2.3 พื้นที่บริเวณบ้านพักข้าราชการ ระดับ 7-8, รอบอ่างเก็บน้ำ 2 (หน้าบ้านพัก 7-8) จนถึงรอบบริเวณบ้านพักข้าราชการแบบแฟลต 1 และ 2 จนถึงบริเวณรอบหอพักหญิงลีลาวดีทั้งหมด	21,600
	2.4 บริเวณเกาะกลางถนนบริเวณอ่างเก็บน้ำ 1, เกาะกลางถนนสำรองขึ้นบ้านพักข้าราชการแบบแฟลตและเกาะกลางถนนแยกไปคณะวิศวกรรมศาสตร์	1,500
	2.5 พื้นที่สวนยางพาราข้างบ้านพักคนงานแบบแฟลต	8,000
	2.6 พื้นที่ลานธรรม	5,000



3	พื้นที่โซน C	
3.1	พื้นที่สนามหญ้าและบริเวณโดยรอบอาคารวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงถนนด้านข้างอาคารวิศวกรรมไฟฟ้า ตลอดจนพื้นที่รอบอ่างเก็บน้ำวิศวกรรมไฟฟ้า	31,700
3.2	พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตลอดจนบ้านพักคนงานแบบแฝดและบริเวณ 2 ข้างถนนตั้งแต่อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้าถึงอาคารสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	29,700
3.3	พื้นที่โดยรอบสองข้างทางอ่างเก็บน้ำชั้นอาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม ตลอดจน 2 ข้างรางระบายน้ำหน้าอาคารสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	4,500
3.4	พื้นที่โดยรอบสองข้างทางอ่างเก็บน้ำชั้นคณะวิศวกรรมโยธาตลอดจนสองข้างถนนเข้าวิศวกรรมโยธา	19,200
3.5	บริเวณโดยรอบอาคารวิศวกรรมโยธาทั้งหมด	5,000

ค. แนวทางการปฏิบัติงานและดำเนินการ

4. สนามหญ้า

- 4.1 การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำในปริมาณที่เหมาะสมไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดินในวันฝนตก มาอาจงดการรดน้ำก็ได้หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
- 4.2 การตัดหญ้าให้ตัดหญ้าในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยไม่ให้หญ้าในส่วนที่รับผิดชอบบกรู่งรัง และการตัดหญ้าควรตัดให้สั้นและพองาม
- 4.3 การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนดให้ทั่วถึงพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม
- 4.4 การบดสนามและแต่งผิวหน้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อจะต้องจัดการหาหินทรายมาจัดการตกแต่งให้เรียบ ทำการบดพื้นที่สนามให้เรียบ
- 4.5 การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุดแล้วนำไปทิ้งในภาชนะที่กำหนดให้ ถ้าหญ้าแห้งเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืชทันทีเมื่อพบเห็นหรือทำการเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5. ต้นไม้ยืนต้น

- 5.1 การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้
- 5.2 การตัดแต่งให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนที่จะทำการตัดแต่ง จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่ ส่วนการให้ปุ๋ยควรให้ตามระยะเวลาและชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด
- 5.3 การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลงและโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวนหรือฉีดพ่นยาฆ่าแมลงทันทีเมื่อพบเห็น ยกเว้นในเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจมองเห็นได้ เช่น อยู่ภายใต้ดิน หรือส่วนในของลำต้น
- 5.4 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องทำการปลูกทดแทนให้โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
- 5.5 การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่โคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รุกรู่งรังและนำไปทิ้งในภาชนะที่กำหนดให้

6. ต้นไม้ดอกและต้นไม้ประดับ

- 6.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำพอประมาณไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง
- 6.2 การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด
- 6.3 การตัดแต่งและรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ ในกรณีที่ต้องการตัดแต่งไม้พุ่มที่ต้องการความประณีตสูงพร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงหรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน
- 6.4 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ต้องทำการปลูกทดแทนโดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.5 การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ ออกด้วยพร้อมทั้งทำการแต่งเขาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอกและต้นไม้ประดับขึ้นใหม่ หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญจะต้องทำการค้ำจุนต้นไม้ทันที หลังการปลูกและหลังการใส่ไม้ค้ำจุนแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ

7. บริเวณโดยรอบ

- 7.1 การรักษาความสะอาด นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในภาชนะที่กำหนดให้ ส่วนกิ่งไม้ขนาดใหญ่ที่ตัดจากต้นไม้ยืนต้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการนำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 7.2 การรักษาความสะอาดถนนและทางเท้า ให้กวาดเศษดิน เศษหิน ใบไม้ ฯลฯ ที่อยู่ในบริเวณถนนและทางเท้าให้สะอาด หากบริเวณทางเท้ามีเศษวัชพืชขึ้นให้ดำเนินการถอนทิ้งให้หมดรวมทั้งการดูแลรักษา แปลไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้นที่อยู่ในบริเวณริมทางเดินเท้า
- 7.3 บริเวณถนนและทางเท้า ถ้ามีบริเวณใดชำรุดเสียหายของสถานที่ที่ทำความสะอาดดูแลรักษาจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทราบ มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง
- 7.4 อนึ่ง ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ มีกิจกรรมต่างๆ และต้องใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและพื้นที่อื่นในกรณีเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเข้าสนับสนุนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัยฯ

