

**รายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานทำความสะอาด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

หมวด ก. ขอบเขตของงาน

ทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้

1) อาคารอำนวยการ	จำนวน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่	7,780 ตร.ม.
2) อาคารยิมเนเซียม	จำนวน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่	2,720 ตร.ม.
3) อาคารอำนวยการและสนามกีฬา	จำนวน 1 ชั้น ขนาดพื้นที่	730 ตร.ม.
4) อาคารโรงอาหาร	จำนวน 1 ชั้น ขนาดพื้นที่	900 ตร.ม.
5) อาคารกิจการ	จำนวน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่	720 ตร.ม.
6) อาคารเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่	4,900 ตร.ม.
7) อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่	4,000 ตร.ม.
8) อาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	จำนวน 4 ชั้น ขนาดพื้นที่	10,900 ตร.ม.
9) อาคารสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่	4,320 ตร.ม.
10) อาคารสาขาวิศวกรรมโยธา	จำนวน 4 ชั้น ขนาดพื้นที่	8,000 ตร.ม.
11) อาคารวิทยบริการ	จำนวน 6 ชั้น ขนาดพื้นที่	7,175 ตร.ม.
12) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์	จำนวน 9 ชั้น ขนาดพื้นที่	21,551 ตร.ม.
13) บ้านพักรับรอง	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น	
14) ห้องพักรับรอง อาคารหอพักบุคลากร	จำนวน 4 ห้อง	
15) ป้ายมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 1 ป้าย ขนาดพื้นที่	83 ตร.ม.

หมวด ข. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

1. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 19 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานทำความสะอาด ในหมวด ค.
2. จัดให้มีผู้ประสานงานจำนวน 1 คน สำหรับประสานงานกับตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ และทำหน้าที่ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของงาน
3. จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานทำความสะอาด ทั้ง 19 คน โดยในทะเบียนประวัติจะต้องทำการระบุข้อมูลพนักงานและหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - 1) แบบฟอร์มประวัติ ซึ่งระบุ ชื่อ-นามสกุล, อายุ, เชื้อชาติ, สัญชาติ, เลขที่บัตรประชาชน, ศาสนา, วุฒิการศึกษา, ประวัติประสบการณ์ทำงาน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3) สำเนาบัตรประชาชน
 - 4) สำเนาวุฒิการศึกษา
 - 5) ใบรับรองแพทย์

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องทำการลงนามรับรองเอกสารโดยพนักงานและผู้รับจ้าง

4. ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติพนักงานทำความสะอาดในวันทำสัญญา ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานทำความสะอาดในหมวด ค.



5. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

5.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- 1) เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
- 2) เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์
- 3) เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก
- 4) บันไดอลูมิเนียม
- 5) เครื่องมืออื่นๆ เช่น ม็อบดันฝุ่น, ผ้ามือบ, แผ่นขัดสก็อตเบอร์ท, ไม้กวาดชนิดต่างๆ, ถังน้ำพลาสติก, ขันน้ำพลาสติก, ถังมือยาง, ผ้าเช็ดโต๊ะ, ที่ตักขยะ, และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

5.2 น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- 1) น้ำยาดันฝุ่น
- 2) น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- 3) น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- 4) น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- 5) น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- 6) น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- 7) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
- 8) น้ำยาเช็ดกระจก
- 9) น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- 10) สบู่เหลวล้างมือ
- 11) สเปรย์ปรับอากาศ

5.3 วัสดุอื่นๆที่ใช้ในการทำความสะอาด

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1) ถูขยยะดำ ขนาด 18X22 นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม |
| 2) ถูขยยะดำ ขนาด 24X28 นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม |
| 3) ถูขยยะดำ ขนาด 30X40 นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม |
| 4) ถูขยยะดำ ขนาด 36X45 นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม |
| 5) กระดาษชำระม้วนเล็ก | จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ม้วน |
| 6) กระดาษชำระม้วนใหญ่ | จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ม้วน |

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

6. obrmพนักงานให้รู้จักความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานทำความสะอาดในหมวด ง.
7. รับผิดชอบในความประพฤติและการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคน โดยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกอย่าง กรณีที่เกิดจากความประมาทของพนักงานทำความสะอาดซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริงของราคาในท้องตลาดขณะนั้น หรืออาจยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นสิ่งของที่เหมือนของเดิม (ทั้งขนาด, ลักษณะ, คุณภาพและยี่ห้อหรือเทียบเท่า)



หมวด ค. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

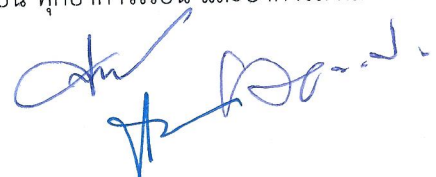
1. เพศหญิง
2. มีสัญชาติไทย
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
4. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือ มีความสามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ
6. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง
7. ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด และขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่อยู่ในสภาพที่มึนเมาจากสิ่งเสพติดทุกชนิด
8. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
11. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ง. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด**1. การทำความสะอาดประจำวันของพนักงาน**

- 1.1 ดูแลรักษาและทำความสะอาดพื้น (ตามลักษณะพื้นหรือชนิดของพื้น)
- 1.2 ทำความสะอาดตามทางเดินต่างๆ ของอาคาร
- 1.3 ทำความสะอาดกระจก (ทั้งภายใน ภายนอก, ทางเข้า-ออก และบริเวณใกล้เคียง),
- 1.4 ทำความสะอาดผนังห้อง ลูกบิดประตูของแต่ละห้อง
- 1.5 ทำความสะอาดสิ่งของทุกชนิดรวมทั้งโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายในห้องทุกห้อง
- 1.6 ทำความสะอาดตะแกรงและรวบรวมขยะภายในห้องทั้งหมดไปทิ้งตามสถานที่ ที่กำหนด
- 1.7 ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยการขัดถูด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับชนิดของงานที่จะทำรวมทั้งใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับสุขภัณฑ์ทุกชนิดด้วย
- 1.8 เก็บกวาดขยะโดยรอบอาคาร หรือจุดนั่งพักรอบๆ อาคาร
- 1.9 ดูแลการเปิด-ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา ของแต่ละห้องก่อนออกจากอาคาร
- 1.10 ทำความสะอาดเครื่องครัวสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทุกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน

2. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ของพนักงาน

- 2.1 ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝ้าผนัง
- 2.2 เช็ดรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผนังห้อง ประตู บานเกล็ดต่าง ๆ
- 2.3 เช็ดล้างผนังและล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 2.4 ลงแว็กซ์อาคารอำนวยการทุกสัปดาห์
- 2.5 ทำความสะอาด ไมโครเวฟ, กระจกน้ำร้อน, ถังน้ำเย็น, ตู้เย็น ทุกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน



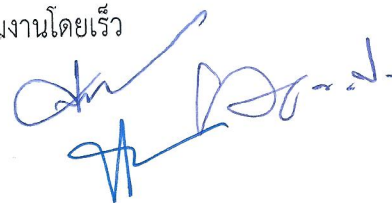
3. การทำความสะอาดประจำเดือนของพนักงาน

- 3.1 เช็ดกระจกทั้งภายใน ภายนอก รอบอาคารหรือตลอดแนวของสำนักงานด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- 3.2 ขัดถูและเช็ดรอยเปื้อนตามทางเดินพร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 3.3 เช็ดและขัดขอบทองเหลือง ขอบอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่างและบันได
- 3.4 ดูดฝุ่นตามซอกมุมห้อง พื้นห้อง ใต้โต๊ะที่ทำงานและผ้าม่าน
- 3.5 ทำความสะอาดมู่ลี่ โตะโคมไฟ และพัดลมดูดอากาศ (ทำเท่าที่สามารถจะทำได้)
- 3.6 ทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 3.7 ลงแว็กซ์บริเวณอาคาร และทางเดินอาคาร
- 3.8 ทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้นและพัดลมตั้งโต๊ะ ทุกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน

หมวด จ. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

1. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงาน ดังนี้
 - วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 น.-17.00 น.
 - วันเสาร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 น.-12.00 น.

หมายเหตุ : ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชย
2. พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
3. พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
4. ผู้รับจ้างต้องรักษาให้สถานที่จัดเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
5. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยเคร่งครัดทุกประการ
6. ผู้ว่าจ้างสามารถส่งงานพนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านบริษัทฯ ในกรณีงานเร่งด่วน
7. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน ตามข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้
 - 7.1 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามสัญญานี้ในข้อหนึ่งข้อใด
 - 7.2 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างละเลยหรือเพิกเฉยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถที่ดี
 - 7.3 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ หรือจงใจปฏิบัติตรงข้ามกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ
 - 7.4 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างไม่ให้ความเคารพหัวหน้างาน, ผู้บังคับบัญชา, ผู้ควบคุมงาน และเพื่อนร่วมงาน
 - 7.5 พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างเป็นผู้ได้รับการตำหนิในการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ ตามเอกสารราชการ หรือตามแบบประเมินการให้บริการหน่วยงานพาหนะ
8. ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณี ที่พนักงานทำความสะอาดไม่ผ่านการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ
9. เมื่อผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนแปลงพนักงานทั้งแบบชั่วคราวและแบบประจำ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย 2 วัน พร้อมยื่นเอกสารรายงานตัวต่อผู้ควบคุมงานโดยเร็ว



หมวด ฉ. ความสะอาดที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จะมีให้

1. กระแสไฟฟ้าที่จะใช้กับเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด
2. สถานที่ที่จะใช้ในการทำความสะอาด
3. น้ำประปาที่จะใช้ในการทำความสะอาด

หมวด ช. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคา

เกณฑ์ราคา

หมายเหตุ:

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

