



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมางานทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์ ประกวดราคา จ้างเหมางานทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๕. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.chiangrai.rmutl.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๒๓๔๗๑-๘๐ ต่อ ๑๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอังกร ว่องตระกูล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**รายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานทำความสะอาด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

ก. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

1. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้

● อาคารอำนวยการ	จำนวน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่ 7,780 ตร.ม.
● อาคารยิมเนเซียม	จำนวน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่ 2,720 ตร.ม.
● อาคารอำนวยการและสนามกีฬา	จำนวน 1 ชั้น ขนาดพื้นที่ 730 ตร.ม.
● อาคารโรงอาหาร	จำนวน 1 ชั้น ขนาดพื้นที่ 900 ตร.ม.
● อาคารกิจการ	จำนวน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่ 720 ตร.ม.
● อาคารเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่ 4,900 ตร.ม.
● อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่ 4,000 ตร.ม.
● อาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	จำนวน 4 ชั้น ขนาดพื้นที่ 10,900 ตร.ม.
● อาคารสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่ 4,320 ตร.ม.
● อาคารสาขาวิศวกรรมโยธา	จำนวน 4 ชั้น ขนาดพื้นที่ 8,000 ตร.ม.
● อาคารวิทยบริการ	จำนวน 6 ชั้น ขนาดพื้นที่ 7,175 ตร.ม.
● อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์	จำนวน 9 ชั้น ขนาดพื้นที่ 21,551 ตร.ม.
● บ้านพักรับรอง	จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น
● ห้องพักรับรอง บ้านพักข้าราชการแบบแฟลต	จำนวน 2 ห้อง
● <u>ป้ายมหาวิทยาลัยฯ</u>	<u>จำนวน 1 ป้าย ขนาดพื้นที่ 83 ตร.ม.</u>
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 19 คนโดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน 1 คน
3. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
4. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
5. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
6. พนักงานต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 น.-17.00 น. **ยกเว้น** วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์
7. ผู้รับจ้าง ต้องรักษาให้อาคารที่รับจ้างทำความสะอาด สะอาดอยู่เสมอ
8. ผู้รับจ้าง ต้องอบรมพนักงานให้รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดีรวมทั้งแจ้งประวัติความเป็นมาของพนักงานที่มาทำความสะอาดแต่ละคนให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย
9. ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในความประพฤติกและการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน
10. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกอย่าง และทุกๆ กรณีที่เกิดจากความประมาทหรือสุญหา ซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว
11. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริงของราคาในท้องตลาด ขณะนั้น หรืออาจยินยอมชดเชยค่าเสียหายเป็นสิ่งที่เหมือนของเดิม (ทั้งขนาด, ลักษณะ, คุณภาพและยี่ห้อ หรือเทียบเท่า)
12. ผู้ว่าจ้างสามารถส่งงานพนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านบริษัทฯ ในกรณีงานเร่งด่วน

13. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
- เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์
- เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก
- บันไดอลูมิเนียม
- เครื่องมืออื่นๆ เช่น ม็อบดันฝุ่น, ผ้ามือ, แผ่นขัดสก็อตไบรท์, ไม้กวาดชนิดต่างๆ, ถังน้ำพลาสติก, ขัน น้ำพลาสติก, ถังมือยาง, ผ้าเช็ดโต๊ะ, กระดาษชำระม้วนเล็ก ม้วนใหญ่, ที่ตักขยะ, และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- น้ำยาล้างห้องน้ำและก่อดสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- สบู่เหลวล้างมือ
- สเปรย์ปรับอากาศ

14. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุพร้อมเสนอขอใช้วัสดุประจำเดือนตามรายการและปริมาณ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ■ ไม้กวาดดอกหญ้า | จำนวน 30 ด้าม/เดือน |
| ■ ถูขยี้ดำ ขนาด 18X22 นิ้ว | จำนวน 30 กิโลกรัม/เดือน |
| ■ ถูขยี้ดำ ขนาด 24X28 นิ้ว | จำนวน 30 กิโลกรัม/เดือน |
| ■ ถูขยี้ดำ ขนาด 30X40 นิ้ว | จำนวน 30 กิโลกรัม/เดือน |
| ■ ถูขยี้ดำ ขนาด 36X45 นิ้ว | จำนวน 40 กิโลกรัม/เดือน |
| ■ กระดาษชำระม้วนใหญ่ | จำนวน 50 ม้วน/เดือน |

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพของ น้ำยาเคมีทำความสะอาด

ข. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

1. การทำความสะอาดประจำวันของพนักงาน

- 1.1 ดูแลรักษาและทำความสะอาดพื้น (ตามลักษณะพื้นหรือชนิดของพื้น)
- 1.2 ทำความสะอาดตามทางเดินต่างๆ ของอาคาร
- 1.3 ทำความสะอาดกระจก (ทั้งภายใน ภายนอก, ทางเข้า-ออก และบริเวณใกล้เคียง), ผนังห้อง และลูกบิดประตูของแต่ละห้อง
- 1.4 ทำความสะอาดสิ่งของทุกชนิดรวมทั้งโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายในห้องทุกห้อง
- 1.5 ทำความสะอาดตะกร้าผงและรวบรวมขยะภายในห้องทั้งหมดของแต่ละห้องไปทิ้งตามสถานที่ที่กำหนด
- 1.6 ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยการขัดถูด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับชนิดของงานที่จะทำรวมทั้งใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับสุขภัณฑ์ทุกชนิดด้วย
- 1.7 เก็บกวาดขยะโดยรอบอาคาร หรือจุดนั่งพักรอบๆ อาคาร
- 1.8 ดูแลการเปิด-ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา ของแต่ละห้องก่อนออกจากอาคาร
- 1.9 ทำความสะอาดเครื่องครัวสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทุกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน

2. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ของพนักงาน

- 2.1 ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝ้าผนัง
- 2.2 เช็ดรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผนังห้อง ประตู บานเกล็ดต่าง ๆ
- 2.3 เช็ดล้างผนังและล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 2.4 ลงแว็กซ์อาคารอำนวยการทุกสัปดาห์
- 2.5 ทำความสะอาด ไมโครเวฟ, กระจกน้ำร้อน, ถังน้ำเย็น, ตู้เย็น ทุกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน

3. การทำความสะอาดประจำเดือนของพนักงาน

- 3.1 เช็ดกระจกทั้งภายใน ภายนอก รอบอาคารหรือตลอดแนวของสำนักงานด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- 3.2 ขัดถูและเช็ดรอยเปื้อนตามทางเดินพร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 3.3 เช็ดและขัดขอบทองเหลือง ขอบอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่างและบันได
- 3.4 ดูดฝุ่นตามซอกมุมห้อง พื้นห้อง โต๊ะทำงานและผ้าม่าน
- 3.5 ทำความสะอาดมู่ลี่ โต๊ะคอมไฟ และพัดลมดูดอากาศ (ทำเท่าที่สามารถจะทำได้)
- 3.6 ทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 3.7 ลงแว็กซ์บริเวณอาคาร และทางเดินอาคาร
- 3.8 ทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้นและพัดลมตั้งโต๊ะ ทุกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน

ค. อื่น ๆ

ความสะดวกที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จะมีให้

1. กระแสไฟฟ้าที่จะใช้กับเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด
2. สถานที่ที่จะใช้ในการทำความสะอาดน้ำประปาที่จะใช้ในการทำความสะอาด
3. น้ำประปาที่จะใช้ในการทำความสะอาด

หมายเหตุ:

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

ราคากลาง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมางานทำความสะอาด งานบริการ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,740,400 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง 10 สิงหาคม 2560

3.1 ค่าจ้างแรงงาน

(305 บาท/วัน x 24 วัน x 14 คน x 12 เดือน) = 1,229,760 บาท

(305 บาท/วัน x 20 วัน x 5 คน x 12 เดือน) = 366,000 บาท

3.2 ค่าประกันสังคม

(6,649 บาท/เดือน x 12 เดือน) = 79,788 บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(2,000 บาท/เดือน x 12 เดือน) = 24,000 บาท

3.4 ค่าอุปกรณ์/เครื่องมือ

(10,852 บาท ต่อปี) = 10,852 บาท

3.5 ค่าวัสดุ

(2,500 บาท/เดือน x 12 เดือน) = 30,000 บาท

รวม = 1,740,400 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR: Terms of reference)

ผู้กำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------|----------|
| 1. นายสุรเชษฐ์ | ชมภูมิ่ง |
| 2. นายวีรวุฒิ | ทุนใจ |
| 3. นายภาณุพงษ์ | ราชคมน์ |

