



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร ๑๔๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๙/๕๖๗

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาเพื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของสโมสรรอตรา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทุกพื้นที่

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับแจ้งจากสโมสรรอตรากรุงเทพ มีความประสงค์มอบทุนการศึกษาจำนวน ๑ ทุน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขตามรายละเอียดหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสโมสรรอตรากรุงเทพกำหนด และขอให้จัดส่งเอกสารกลับมายัง งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่องานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จะได้รวบรวมนำส่งสโมสรรอตรากรุงเทพ ก่อนวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ จุ๋นน้อยสุวรรณ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เขตพื้นที่.....
ประจำปีการศึกษา

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ข้าพเจ้าชื่อ (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กำลังศึกษาอยู่ คณะ..... สาขาวิชา

หลักสูตรการศึกษา ภาคปกติ ภาคบ่าย ภาคสมทบ ภาคสมทบพิเศษ (เรียนตอนเย็น / เสาร์-อาทิตย์)
 ระดับ ปวส. ปริญญาตรี 4-5 ปี ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ผลการตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานเอกสารการสมัคร

- คำรับรองฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัว (ถ้ามี)
- ใบรายงานผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript)
- หนังสือรับรองของคณะกรรมการ (หรืออาจารย์ที่ปรึกษา) สัมภาษณ์
- รูปถ่ายสภาพบ้านและทรัพย์สินของครอบครัวผู้สมัครทุนฯ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและผู้ปกครองพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนา ใบหย่า ของบิดา - มารดา (กรณีบิดา - มารดา หย่าร้าง) (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา พร้อมเซ็นชื่อรับรองฯ
- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง พร้อมเซ็นชื่อรับรองฯ
- สำเนา ใบมรณะบัตร ของบิดา หรือ มารดา (กรณี บิดา หรือ มารดา เสียชีวิต) (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองเงินเดือนบิดา มารดา ฯ กรณีมีรายได้ประจำ
- เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ประวัติส่วนตัวผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 วัน เดือน ปี ที่เกิด นับถือศาสนา
- ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/
ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....
- 1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... Email
address :

2. ประวัติการศึกษาและการรับทุนการศึกษา

- 2.1 ขณะนี้เป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา.....
- เลขรหัสนักศึกษามัธยมศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา
- ผลการเรียนภาคการศึกษา ปีการศึกษาเกรดเฉลี่ยสะสมหน่วย
กิตติ์ลงทะเบียนจนถึงขณะนี้ รวม หน่วยกิต

3. ครอบครัว / ผู้อุปการะ

- 3.1 ชื่อ / สกุล บิดา มีชีวิตอยู่ อายุ ปี ถึงแก่กรรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ที่
อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/
ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... อาชีพ
ของบิดา (โปรดระบุรายละเอียดลักษณะอาชีพ)..... สถานที่
ทำงานของบิดา โทรศัพท์
..... โทรศัพท์มือถือ..... รายได้ต่อ
เดือน (ยังไม่หักค่าใช้จ่าย).....บาท รวมรายได้ประมาณปีละ.....บาท รายได้
พิเศษต่อเดือน (ถ้ามี).....บาท รวมรายได้ทั้งหมดประมาณปีละ.....บาท
- 3.2 ชื่อมารดาและสกุลเดิม..... มีชีวิตอยู่ อายุ ปี ถึงแก่กรรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ที่
อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/
ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... อาชีพของ
มารดา (โปรดระบุรายละเอียดลักษณะอาชีพ)..... สถานที่
ทำงานของมารดา โทรศัพท์

3.7 บิดา-มารดา มีภาระต้องอุปการะเลี้ยงดูผู้อื่น (นอกเหนือจากบุตร-ธิดา) จำนวน..... คน
บุคคลอื่นที่ต้องอุปการะเลี้ยงดูคือ.....
มีภาระหนี้สินในปัจจุบันเป็นจำนวน.....บาท เนื่องจาก
..... การผ่อนชำระเดือนละ.....บาท
ปัจจุบันนักศึกษาอาศัยอยู่กับ

4. รายรับ/ รายจ่ายในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

4.1 รายรับ

- รับเงินค่าอาหาร () วันละ () สัปดาห์ละ () เดือนละบาท จาก.....
- รับทุนเดือนละ.....บาท (ทุนอื่นๆ ที่ได้รับอยู่แล้ว)
- ทำงานหารรายได้พิเศษคือ.....รายได้ () สัปดาห์ละ () เดือนละ.....บาท
- รวมรายได้ทั้งสิ้นประมาณ () วันละ () สัปดาห์ละ () เดือนละ.....บาท

4.2 รายจ่าย

- รับประทานอาหารเช้า () ที่บ้าน () ที่สถานศึกษา () ที่อื่น.....บาท
- รับประทานอาหารกลางวัน () ที่บ้าน () ที่สถานศึกษา () ที่อื่น.....บาท
- รับประทานอาหารเช้า () ที่บ้าน () ที่สถานศึกษา () ที่อื่น.....บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง วันละ.....บาท
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วันละ.....บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก เดือนละ.....บาท
- รวมรายจ่ายทั้งสิ้นประมาณ () สัปดาห์ละ () เดือนละ บาท

5. สุขภาพ

- 5.1 ข้าพเจ้าเคยเจ็บป่วยครั้งสุดท้ายเมื่อปี ด้วยโรค
- รวมระยะเวลาที่ต้องรักษา วัน
- 5.2 ข้าพเจ้าเคยรับการรักษาและต้องอยู่โรงพยาบาลเมื่อปี ด้วยโรค
- รวมเวลาที่รับการรักษา วัน ค่าใช้จ่ายในการรักษา บาท
- 5.3 โรคที่ข้าพเจ้าเจ็บป่วยบ่อยที่สุด คือ.....

6. กิจกรรมนอกหลักสูตรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.1 ภายในมหาวิทยาลัย

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

กิจกรรมของคณะ

.....
.....
.....
.....

6.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย

.....
.....
.....

7. นักศึกษาหรืออาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาที่คณะกรรมการเงารณาทุนสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้

7.1 (อาจารย์) ชื่อ ภาควิชา คณะ
ที่อยู่

7.2 (อาจารย์) ชื่อ ภาควิชา คณะ
ที่อยู่

7.3 (นักศึกษา) ชื่อ ระดับชั้นปีที่ ภาควิชา
คณะ ที่อยู่

7.4 (นักศึกษา) ชื่อ ระดับชั้นปีที่ ภาควิชา
คณะ ที่อยู่

8. ความจำเป็นในการขอรับทุน (เขียนสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของผู้ขอรับทุน ซึ่งแสดงถึงสถานะความยากลำบากของครอบครัว ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่มี พร้อมทั้งความคาดหวังในการศึกษา หรือ การประกอบอาชีพในอนาคต)

8.1 เหตุผลที่ต้องสมัครขอรับทุน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 หากไม่ได้รับทุน ผู้สมัครจะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.3 ผู้สมัครได้ยื่นขอรับทุนอื่นๆ อีกหรือไม่

- ก. ชื่อทุนจำนวนเงินทุน.....บาท
- ข. ชื่อทุน.....จำนวนเงินทุน.....บาท
- ค. ชื่อทุน.....จำนวนเงินทุน.....บาท
- ง. ชื่อทุน.....จำนวนเงินทุน.....บาท

9. หากสำเร็จการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้ามีความตั้งใจจะประกอบอาชีพ (เลือกคำตอบเดียว)

- รับราชการ
- ทำงานอิสระกับครอบครัว
- ทำงานกับบริษัทเอกชน
- ทำงานรัฐวิสาหกิจ
- ทำงานธนาคาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ

10. หลักฐานหรือเอกสารประกอบการขอรับทุนที่แนบมาพร้อมแบบใบสมัคร

- หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองฐานะทางครอบครัวของผู้สมัครขอทุน โดยผู้รับรองต้องเป็น
-ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า (ทหาร/ตำรวจต้องมียศตั้งแต่พันตรีขึ้นไป)

หรือ-ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

- ใบรายงานผลการศึกษา
- รูปถ่ายสภาพบ้าน และทรัพย์สินของครอบครัว (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา / ผู้ปกครอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ของครอบครัว
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครและหลักฐานเอกสารประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ โดยยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพของครอบครัวและตัวข้าพเจ้า หากตรวจพบว่ามีข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับคืนทั้งหมดและยินยอมให้พิจารณาลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) บิดา / มารดา หรือผู้ปกครองนักศึกษา

(.....)

วันที่/...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสัมภาษณ์ผู้ขอรับทุน

(อาจารย์ที่ปรึกษาส่งตรงที่ แผนกแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ของ มทร.ล้านนา เขตพื้นที่ ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
กรุณาอย่าฝากมากับนักศึกษา หรือให้นักศึกษาช่วยขอความที่กรอก)

1. ชื่อและนามสกุลของผู้รับทุน ชั้นปีที่

คณะ รหัสประจำตัวนักศึกษา

2. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาในด้านต่อไปนี้

2.1. กิริยามารยาทในสังคม

.....

2.2. ความประพฤติโดยทั่วไป

.....

2.3. การปฏิบัติตนต่อเพื่อน

.....

2.4. ลักษณะความเป็นผู้นำ

.....

2.5. ลักษณะนิสัยมีรสนิยม

.....

2.6. การเข้าร่วมกิจกรรม

.....

3. ความเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

4. ท่านมีความเห็นว่าภาพรวมของนักศึกษาผู้นี้เป็นอย่างไร

() สมควรได้รับทุนอย่างยิ่ง หากไม่ได้รับทุนจะเรียนต่อไม่ได้

() มีความจำเป็นควรได้รับทุน

() หากมีทุนเหลือควรให้

() ไม่ควรให้อย่างยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

คำรับรองฐานะครอบครัวของผู้สมัคร
โดย หน่วยงานต้นสังกัด สรรพากรเขต นายอำเภอ / ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 /
ผู้ใหญ่บ้าน / กำนัน / อบต. (ตามแต่กรณี)
(ถ้าไม่มีคำรับรองฐานะครอบครัวของผู้สมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา)

ผู้รับรอง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ซอย
ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ได้ทราบข้อมูลรายละเอียดใบสมัครแล้วมีความเห็นเกี่ยวกับสภาพฐานะความเป็นอยู่ครอบครัวผู้สมัครว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

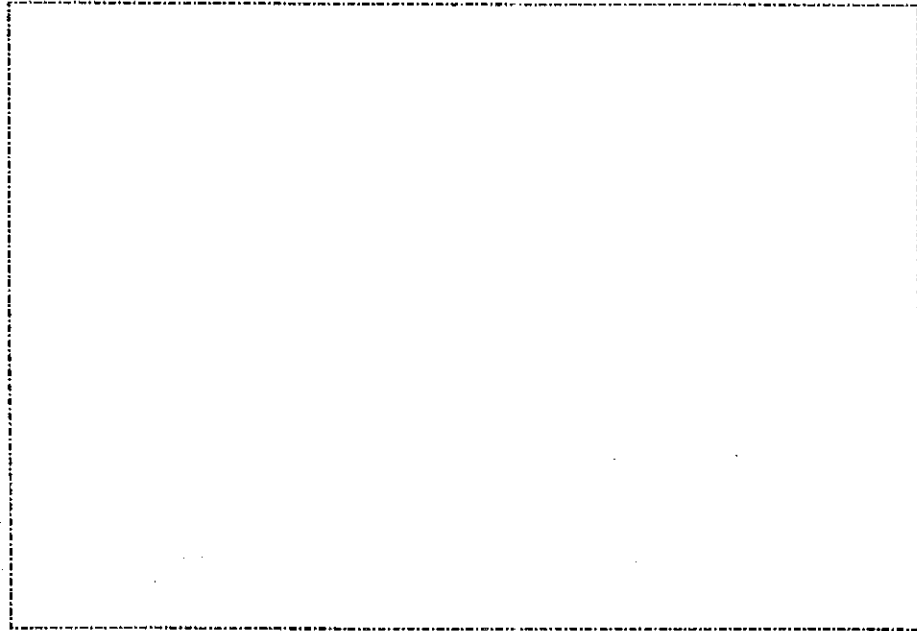
ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนที่พักตามลำนาทะเบียนบ้าน และแผนที่พักอาศัยปัจจุบัน

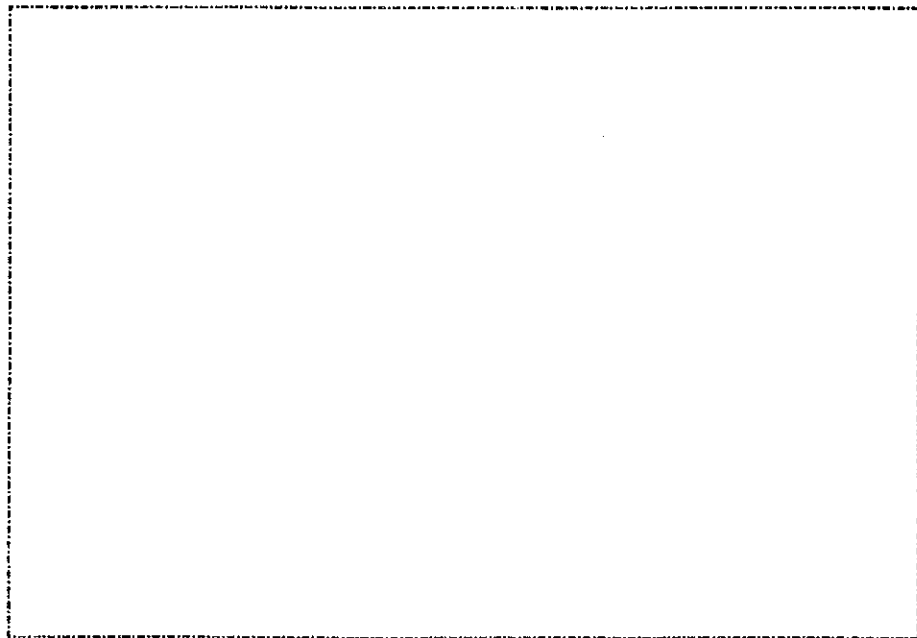
แผนที่พักตามลำนาทะเบียนบ้าน

แผนที่พักอาศัยปัจจุบัน

รูปถ่ายภาพบ้านที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินของครอบครัวผู้สมัคร
ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายตามที่กำหนดดังนี้ (ถ้ามีรูปมากกว่านี้ให้ส่งมาพร้อมใบสมัครได้)

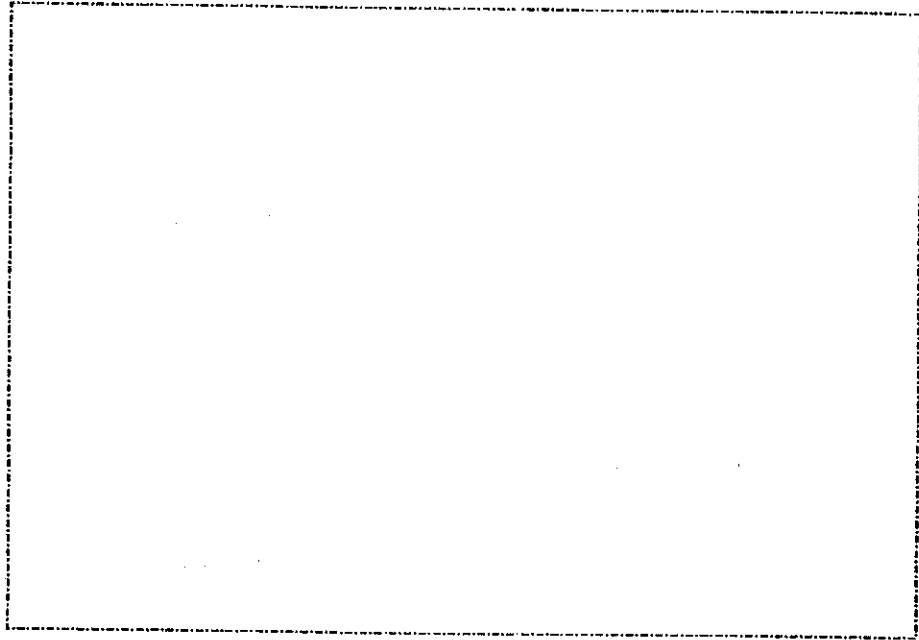


รูปที่ 1 สภาพด้านหน้าบ้านผู้สมัคร คำบรรยาย.....

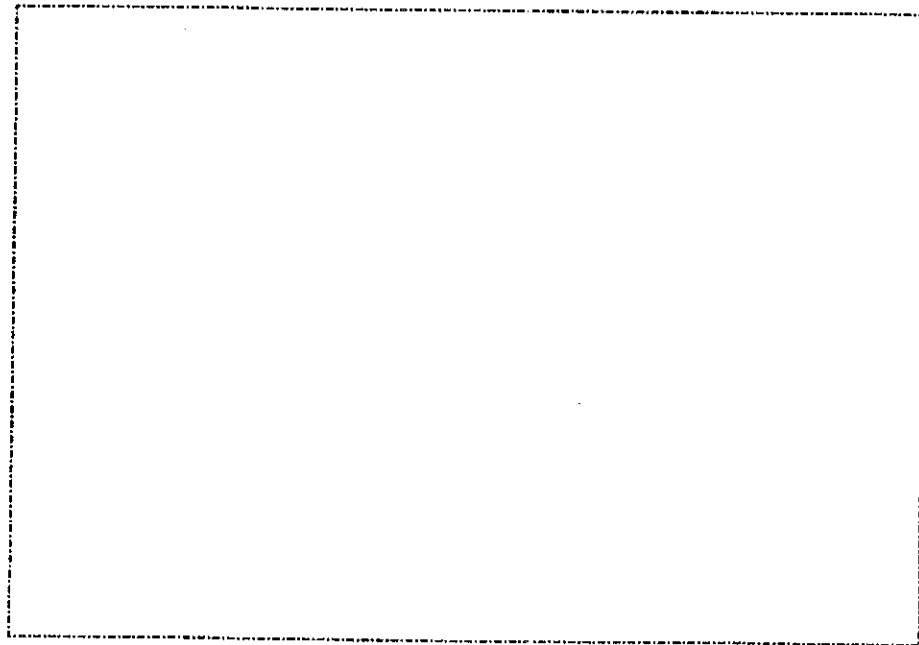


รูปที่ 2 สภาพด้านข้างบ้านผู้สมัคร คำบรรยาย.....

รูปถ่ายภาพบ้านที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินของครอบครัวผู้สมัคร
ให้ผู้สมัครติดรูปภาพตามที่กำหนดดังนี้ (ถ้ามีรูปมากกว่านี้ให้ส่งมาพร้อมใบสมัครได้)



รูปที่ 3 สภาพภายในบ้านผู้สมัคร คำบรรยาย.....



รูปที่ 4 สภาพทรัพย์สินต่าง ๆ คำบรรยาย.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

แบบสรุปของคณะกรรมการประเมินความน่าเชื่อถือของรายได้และรายจ่ายครอบครัว

- คำอธิบาย**
1. ในกรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินความน่าเชื่อถือของรายได้และรายจ่ายครอบครัว ขอให้แสดงหลักฐานประกอบให้เห็นความจำเป็นของรายจ่าย และรายได้เพิ่มเติมจากที่ระบุในใบสมัครด้วย
 2. เมื่อทำการประเมินแล้ว ขอให้คณะกรรมการลงนามรับรองผลการประเมิน และเก็บหลักฐานเอกสารประกอบไว้กับใบสมัครของนักศึกษา

ตารางการประเมินรายได้ครอบครัว

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน / ปี	เอกสารประกอบ
1	รายได้ประจำ (ลักษณะอาชีพ.....)		
2	รายได้พิเศษเสริม (ลักษณะงาน.....)		
3	รายได้เสริมจากบุตร / ญาติ		
4	รายได้อื่น ๆ		
รวมรายได้ครอบครัว			

ตารางการประเมินรายจ่ายครอบครัว

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน / ปี	เอกสารประกอบ
1	บุพการี / ญาติ ที่ต้องอุปการะ.....คน		
2	ค่าใช้จ่ายเจ็บป่วยเรื้อรังของบิดา/มารดา/บุตร/บุพการี(ถ้ามี) (ป่วยเป็นโรค).....		
3	อื่น ๆ.....		
รวมรายจ่าย			

สรุป ประเมินรายได้ครอบครัวสุทธิที่ควรนำไปพิจารณาความขาดแคลนทุนทรัพย์.....บาท / ปี

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กองพัฒนานักศึกษา
เลขรับ..... 1131
วันที่..... ๑๘ ก.ย ๖๐
เวลา..... 10.00 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ..... ๑๕๔๔
วันที่..... 25 ก.ย. 2560
เวลา..... 17.๒๕ น.

The First Rotary Club in Thailand

Charter No. 3392 (est.1930), District 335), Rotary International

975 President Place, Apt#1711, Ploenchit Road, Lumpini, Patumwan, Bangkok10330, Thailand
Phone & Fax: (66 2) 656 1634, e-mail: rotarybangkok@gn ail.com www.rotaryclubofbangkok.org

เลขที่ 075/2560

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง ทูลการศึกษาเพื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 ทูล

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เนื่องด้วยสโมสรโรตารีกรุงเทพ ได้จัดทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รวม 9 แห่ง ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 10 ทูล ทุนละ 10,000.- บาท โดยเฉลี่ยให้แก่มหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่งๆ ละหนึ่งทุน และสองทุนหนึ่งแห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000.- บาท เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนให้มีโอกาสศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารสโมสรโรตารีกรุงเทพจึงมีความเห็นว่าควรจะได้ถือปฏิบัติในการรับทุนของแต่ละมหาวิทยาลัย ให้เป็นเกณฑ์เดียวกันดังนี้

1. ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งคัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีที่ 2 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ไม่น้อยกว่า 2.5 มีความประพฤติดี เป็นผู้ที่ขาดทุน และเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนใดมาก่อน ให้หมุนเวียนผู้ที่ได้รับทุนไปตามคณะต่างๆ ของแต่ละปี และเห็นสมควรได้รับทุนการศึกษาตามจำนวนที่ทุนแจ้งมา
2. ขอให้มหาวิทยาลัยได้ส่งผลการเรียน และประวัติของนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 1 แล้วเสนอไปยังสโมสรโรตารีกรุงเทพ เป็นการด่วนภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 รายละเอียดการจำหน่ายของตามนี้

นายกสโมสรโรตารีกรุงเทพ
975 เพรสซิเด็นท์เพลส
ห้องเลขที่ 1711 ถนนเพลินจิต
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

3. คณะกรรมการบริหารสโมสรโรตารีกรุงเทพพิจารณาตามที่เสนอมาแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะได้แจ้งเรื่องการส่งมอบทุนและรับทุนการศึกษาตามกำหนดที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และแจ้งให้สโมสรโรตารีกรุงเทพได้ทราบภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ด้วย จักขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์)

กรรมการบริหารบริการด้านอาชีพ

สโมสรโรตารีกรุงเทพ

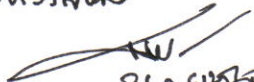
เรียน รองอธิการบดี จักรกฤษณ์,
๑. เพื่อโปรดทราบการพิจารณาเรื่อง

การอัญเชิญบรมไตรโลกยาจารย์

๒. เห็นชอบพร้อม กพท. จ้า. เวียงแก้ว


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมัย พิงขรณ์)
ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
25 ก.ย. 2560

ส่งป.ส.ท.๒

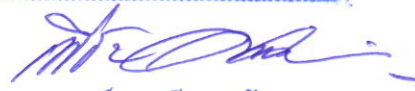

26 ก.ย. 60

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เพื่อโปรดพิจารณา
- 3 เห็นควรมอบ.....^{๒๙ ๑๑ ๖๒}
- 4 เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน


28 ก.ย. 60

- ทราบ มอบฟังเสนอ
- มอบ.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิระ ฐนน้อยสุวรรณ)
ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา