



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ..... ๖๔ ๖๕
วันที่..... ๖ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๖.๑๕

ที่ ชม ๘๘๘๐๑/ว ๓๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ
๑๖๙ หมู่ ๔ ตำบลสะเมิงเหนือ
อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน **อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภัสสร โลโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ

สำนักงานปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๖๒ ๙๑๖๑, ๐๙ ๒๒๖๒ ๖๙๒๐

เรียน ๒๐๖๐ อธิการบดี จันทบุรี
เพื่อโปรดทราบและขอ ก.ก. ๖๕๖๐

กค. ๒๐๖๐

๗ ก.ค. ๒๕๖๐

นางสาวอริย์ ฤทธิเชาว์พิทักษ์
- ๖ ก.ค. ๒๕๖๐
ร.ก. ๒๐๖๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานใน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ฉะนั้นอาศัยความตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างโดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก.

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ **๑๑ กรกฎาคม - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐** เฉพาะวันทำการปกติของทางราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๘ ๒๗๖๒ ๙๑๖๑, ๐๙ ๒๒๖๒ ๖๙๒๐

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัคร ค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

พนักงานจ้าง	อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร (บาท)
ประเภทภารกิจ	๑๐๐

๓.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
 - (๗) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) เช่น ใบ สด.๙ สด.๔๓ ฯลฯ
 - (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- ***ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ

ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือ ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัคร ไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จะไม่รับสมัคร หรือไม่ประกาศรายชื่อให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี และองค์การบริหารส่วน ตำบลสะเมิงเหนือ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศวัน เวลา และ สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวก่อนการประเมินสมรรถนะ (สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป) ๓๐ นาที

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือจะประกาศผลการเลือกสรรภายใน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ และทางเว็บไซต์ www.samoengnuea.go.th

๕. วิธีการเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีการ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และพฤติกรรมที่ปรากฏ ในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีอื่นตามความ เหมาะสม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน การประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการเสนอชื่อตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเท่า จำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ ต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจ้างเป็นไปตามที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ อนุมัติ

๘. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และข้อสงวนสิทธิในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ จะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

และ

๘.๑ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีคือ

๘.๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งในเวลาที่น่ายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๘.๒.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรแล้ว

๘.๒.๔ การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่สมัคร โดยจะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ ขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาจ้างโดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๐


(นายประภัสสร โลโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ



ภาคผนวก ก
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

ชื่อตำแหน่ง/ประเภท ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วุฒิการศึกษา

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนราชการ

กองช่าง

อัตราว่าง

๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๑,๕๐๐	บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๗๘๕	บาท
รวมค่าตอบแทนรายเดือนทั้งหมด	๑๓,๒๘๕	บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธามาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสอบ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และ ซึ่งดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. สอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ คะแนน)

๑.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลละมิงเหนือ

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย (จำนวน ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เทคนิคการก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

๔. เทคนิคการประมาณราคา

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (๒๐ คะแนน)

- ความรอบรู้ทั่วไปพิจารณาจากความรอบรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ

- ความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒. ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ การแต่งกาย

๔. ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

ปฏิทินการดำเนินงานสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่
ตามประกาศลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑.	ออกประกาศ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สะเมิงเหนือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๒.	ออกหนังสือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรฯและคณะทำงานรับ สมัครพนักงานจ้าง	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๔.	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๕.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อม ระเบียบการคัดเลือก	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๖.	ดำเนินการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์)	๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๗.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๘.	ดำเนินการขอความเห็นชอบในการจ้าง กับ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่	๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	