



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทร. ๑๐๐๖

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๖/๓๐๕

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนถ่ายทอดผลงานวิจัยประจำปี ๒๕๖๑ (R4T2018)

เรียน รองอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีผลงานวิจัยในรูปแบบองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ในด้านศาสตร์ต่างๆ ที่สามารถถ่ายทอดและขยายผลสู่ ภาคอุตสาหกรรม OTOP SMEs วิสาหกิจ และชุมชนโดยกลุ่มอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน งานวิจัยถ่ายทอด ขยายผลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ถึง กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการการถ่ายทอดผลงานวิจัยด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสู่ภาคประชาชนและอุตสาหกรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ทุนถ่ายทอดผลงานวิจัย (Research for Transfer) ภายใต้โครงการการถ่ายทอดผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสู่ภาคประชาชนและอุตสาหกรรมแก่อาจารย์และนักศึกษาในสังกัด ของท่าน ดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ
เปิดรับสมัครทุน	๒๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ประชุมนำเสนอข้อเสนอโครงการและคณะกรรมการพิจารณาทุน	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ประกาศผลการสนับสนุนทุน	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
ทำสัญญารับทุนและโอนเงิน	๑๙ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกัญญณัช ศิริธัญญา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



รายละเอียดทุนถ่ายทอดผลงานวิจัย (R4T2018)

ภายใต้โครงการการถ่ายทอดผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สู่การใช้ประโยชน์ (Knowledge translation) ในภาคอุตสาหกรรมและประชาชน
ประจำปีงบประมาณ 2561

- ลักษณะทุน : เป็นทุนสำหรับอาจารย์/บุคลากร ร่วมกับนักศึกษา มทร.ล้านนา นำเอาองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่มาจากงานวิจัยที่แล้วเสร็จนำไปถ่ายทอดสู่ภาคอุตสาหกรรม OTOP SMEs วิสาหกิจ และชุมชน ผ่านกระบวนการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- งบประมาณสนับสนุน : จากสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่เกิน 80,000 บาท/ทุน (ขึ้นอยู่กับรายละเอียดเนื้อหาของผลงานวิจัย)
- จำนวนทุนสนับสนุน : ไม่น้อยกว่า 20 ทุน
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเสนอขอรับทุน:
 - 1.) ใบสมัคร
 - 2.) เอกสารองค์ความรู้งานวิจัยตามตัวอย่าง
 - 3.) สำเนา มคอ.3 ส่วนที่ 1-4 ที่ระบุงานวิจัยชัดเจน
 - 4.) ประวัตินักวิจัย *ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครและตัวอย่างได้ที่ rdi.rmuth.ac.th
- เงื่อนไขการรับทุน:
 - 1) ถ่ายทอดผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสู่ผู้ประกอบการ/ วิสาหกิจชุมชน/OTOP/SMEs/ประชาชน
 - 2) ผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดจำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน หรือ 30 คน (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)
 - 3) ระยะเวลาในการอบรม 1-3 วันแล้วแต่เนื้อหาทางวิชาการ
 - 4) เอกสารชุดองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชุด
 - 5) กำหนดให้มีการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมถ่ายทอดผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 500 บาท/คน/ครั้ง หรือ ค่าลงทะเบียนสนับสนุนจากหน่วยงานร้อยละ 15% ของงบประมาณที่เสนอขอโดยหัวหน้าโครงการรวบรวม เพื่อนำส่งเข้ากองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่
 - 6) องค์ความรู้งานวิจัยต้องสามารถบูรณาการการเรียนการสอนโดยระบุใน มคอ.3 ชัดเจน
- ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน (1 มกราคม-30 มิถุนายน 2561) โดยไม่สามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้
- คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นบุคลากร สังกัด มทร.ล้านนา
กำหนดให้ 1 โครงการ มีผู้ร่วมโครงการ ดังนี้
 - ข้อ (1) มีอาจารย์สังกัด/บุคลากร มทร.ล้านนา เข้าร่วมในโครงการ อย่างน้อย 3 คน (หัวหน้าโครงการ 1 คน และผู้ร่วมโครงการอย่างน้อย 2 คน)
 - ข้อ (2) มีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน มทร.ล้านนาเป็นผู้ร่วมโครงการอย่างน้อย 5 คน
- การเบิกจ่ายเงิน : ในหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ประจำปี 2561 ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสนับสนุนได้แก่
 - (1) หมวดค่าตอบแทน -
 - (2) หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาดำเนินการ
 - (3) หมวดค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำหรับประกอบการจัดฝึกอบรม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ การเกษตร ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ค่าวัสดุเคหะภัณฑ์

หมายเหตุ : ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย และครุภัณฑ์



ใบสมัครขอรับทุนถ่ายทอดผลงานวิจัย (R4T2018)
ภายใต้โครงการการถ่ายทอดผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สุภาคประชาชนและอุตสาหกรรม

- ชื่อองค์ความรู้ที่จะดำเนินการถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย :
.....
- องค์ความรู้ ในข้อ (1) มาจากโครงการวิจัย เรื่อง.....
แหล่งทุน.....ปีที่ได้รับการสนับสนุน.....งบประมาณ.....
ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด.....
- หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล.....
สังกัดสาขาคณะ.....
พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....
ผู้ร่วมอาจารย์ คนที่ 1)ชื่อ-สกุล.....
สังกัดสาขาคณะ.....
พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....
ผู้ร่วมอาจารย์ คนที่ 2) ชื่อ-สกุล.....
สังกัดสาขาคณะ.....
พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....
นักศึกษา คนที่ 1) ชื่อ-สกุล.....
สังกัดสาขาคณะ.....
พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....
นักศึกษา คนที่ 2) ชื่อ-สกุล.....
สังกัดสาขาคณะ.....
พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....
นักศึกษา คนที่ 3) ชื่อ-สกุล.....
สังกัดสาขาคณะ.....
พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....

นักศึกษา คนที่ 4) ชื่อ-สกุล.....
 สังกัดสาขาคณะ.....
 พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....

นักศึกษา คนที่ 5) ชื่อ-สกุล.....
 สังกัดสาขาคณะ.....
 พื้นที่.....เบอร์โทร.....Email.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทุกอย่างเป็นความจริงทุกประการ พร้อมแนบหลักฐานประกอบดังนี้

- () เอกสารองค์ความรู้ตามตัวอย่าง
- () แบบข้อเสนอโครงการ (แบบฟอร์ม ง.8) สำเนา มคอ.3 ส่วนที่ 1-4 ที่ระบุงานวิจัยชัดเจน
- () ประวัติหัวหน้าโครงการ ปรี้นจากเว็บไซต์ rdi.rmutl.ac.th/เลือกเมนูระบบบริการนักวิจัย/เลือก
 ระบบบริหารจัดการงานวิจัย(RMS)/เข้าระบบด้วยรหัสเดียวกับอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย/เลือกเมนูชื่อ
 ตนเอง/เลือกเมนูดูโปรไฟล์ฉบับเต็ม/ส่งพิมพ์จากเมนูด้านล่าง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครขอรับทุน

หมายเหตุ:

*ในกรณีที่องค์ความรู้/เทคโนโลยีไม่ใช่ผู้ขอรับทุนถ่ายทอดเป็นเจ้าของ ต้องให้เจ้าของผลงานวิจัยดังกล่าว ยินยอมให้ใช้
 องค์ความรู้ (แนบใบยินยอมมาด้วย) /เทคโนโลยีไปใช้ในการถ่ายทอดต่อ

**สามารถเพิ่มเติมผู้ร่วมโครงการและนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

***ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ rdi.rmutl.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560รหัสโครงการ

1. ชื่อโครงการ
(ถ้ามีโครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบเสนอโครงการ (ง.8) แนบด้วยทุกรายการ)
ภายใต้โครงการการถ่ายทอดผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สู่ภาคประชาชนและอุตสาหกรรม
2. ประเภทโครงการ (...v...) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด (เลือกได้ 1 นโยบาย 1 ผลผลิต/โครงการ เท่านั้น)
(..v...) นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
(...v...) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
(...v...) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(..v...) นโยบายที่ 8 : การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและ
นวัตกรรม
(...v...) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อใด
(.....) ข้อ 2. สร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรมCommunity Research and
Innovation
กลยุทธ์ 1: พัฒนาศักยภาพและเพิ่มจำนวนนักวิจัยและนวัตกรรม
ตัวชี้วัดที่ 4 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์
5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
(..v..) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
(..v..) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่..2.1,2.2,2.3.....
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
(..v..) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่..2.1,2.2,2.3.....
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ อำเภอ จังหวัด.....
8. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตารางการฝึกอบรมวันที่ 1

	<u>กิจกรรม</u>	<u>โดย</u>
09.00 – 09.30 น.	- ลงทะเบียน	
09.30 – 10.45 น.	- การอบรม เรื่องที่ 1.....	.....
10.45 – 11.00 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
11.00 - 12.00 น.	- การอบรม เรื่องที่ 2.....	.....
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	- การอบรมปฏิบัติ เรื่องที่ 1.....	.....
14.30 – 14.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.00 น.	- การอบรมปฏิบัติ เรื่องที่ 2.....	.....

วันที่ 2

	<u>กิจกรรม</u>	<u>โดย</u>
09.00 – 09.30 น.	- ลงทะเบียน	
09.30 – 10.45 น.	- การอบรม เรื่องที่ 1.....	.....
10.45 – 11.00 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
11.00 - 12.00 น.	- การอบรม เรื่องที่ 2.....	.....
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	- การอบรมปฏิบัติ เรื่องที่ 1.....	.....
14.30 – 14.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.00 น.	- การอบรมปฏิบัติ เรื่องที่ 2.....	.....

วันที่ 3

	<u>กิจกรรม</u>	<u>โดย</u>
09.00 – 09.30 น.	- ลงทะเบียน	
09.30 – 10.45 น.	- การอบรม เรื่องที่ 1.....	.....
10.45 – 11.00 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
11.00 - 12.00 น.	- การอบรม เรื่องที่ 2.....	.....
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	- การอบรมปฏิบัติ เรื่องที่ 1.....	.....
14.30 – 14.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.00 น.	- การอบรมปฏิบัติ เรื่องที่ 2.....	.....

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

9. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

10. วัตถุประสงค์

10.1

10.2

10.3

11. กิจกรรมการดำเนินงาน

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan) เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมเพื่อวางแผน
ผังการดำเนินงาน

	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(1)ประชุมวางแผน	(1).ประชุมวางแผนงาน .....	...../...../.....	นาย.....
↓			
(2)จัดทำตารางการอบรม	(2).....	...../...../.....	นาย.....
↓			
(3).....	(3).....	...../...../.....	นาย.....
↓			
(4).....	(4).....	...../...../.....	นาย.....
↓			
(5).....	(5).....	...../...../.....	นาย.....

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

วิธีการดำเนินการ ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล : แบบสอบถาม
- ระยะเวลาในการติดตามผล : ก่อนและหลังการฝึกอบรม

11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

การสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน) รวม.....คน แบ่งเป็น

- 1.....จำนวน.....คน
- 2.....จำนวน.....คน
- 3.....จำนวน.....คน

13. งบประมาณ

.....บาท

13.1 ค่าตอบแทน

.....บาท

13.2 ค่าใช้สอย

.....บาท

13.3 ค่าวัสดุ

.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบบุคลากร	
2. งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
2.1.1 -	
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น	
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	
2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	
5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	
6) ค่ารับรองและพิธีการ	
7) ค่าเงินประกันสังคม	
8) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น	
1) วัสดุสำนักงาน	

จำนวนหน่วยงานผู้ประกอบการ.....(คน)																				
จำนวนหน่วยงานเกษตรกร.....(คน)																				
จำนวนองค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรม ได้นำไปถ่ายทอดสู่ กลุ่มเป้าหมาย.....(เรื่อง)																				
- อื่น ๆ (ระบุ).....																				
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ) องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ได้นำไปถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น																				
- เชิงเวลา (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75																				
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ .....บาท																				

15. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (out come)

- 15.1
- 15.2

16. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- 16.1
- 16.2

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....